



Wirtschaftsprüfung & Steuerberatung

Wir suchen für unser Büro in **Attendorn** zur Betreuung unserer überwiegend mittelständischen Mandanten eine/n

Prüfungsassistentin/en

Ihre Aufgaben:

- Prüfung von Jahres- und Konzernabschlüssen
- Erstellung von Jahresabschlüssen für Unternehmen unterschiedlicher Rechtsformen, Branchen und Größenklassen
- Anfertigung von betrieblichen und privaten Steuererklärungen
- Mitwirkung bei betriebswirtschaftlichen, steuer- und gesellschaftsrechtlichen Gestaltungskonzepten (Unternehmensbewertungen, Umwandlungen, Nachfolgeregelungen etc.)

Ihr Anforderungsprofil:

- überdurchschnittlich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Steuern / Wirtschaftsprüfung (auch Berufsanfänger)
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft sowie Eigeninitiative
- gute Kenntnisse der englischen Sprache sowie der gängigen Office-Anwendungen
- sicheres und freundliches Auftreten
- Freude an der Teamarbeit sowie eine methodische, präzise und strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- ein spannender und interessanter Arbeitsplatz mit einem umfassenden Tätigkeitsspektrum und vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung mit allen Nebenleistungen
- laufende und qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten inkl. Vorbereitung auf Berufsexamina

Wenn Sie Ihr Profil wieder erkennen, wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie eine Tätigkeit in der HTR reizt, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte senden an (gerne auch per Email):

HTR Hansa Treuhand + Revision KG
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft / Steuerberatungsgesellschaft
Herrn WP/StB/RA Klaus Wilkmann
k.wilkmann@hansa-treuhand.de
Postfach 208 – 57439 Attendorn
Tel. 0 27 22 – 69 08 0